



**T.C.**  
**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI**  
**YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**  
**NECMİ ŞAHİN İLKOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletiminindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Dogacaktır sana va'detiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Dişün altındaki binlerce kefensiz yatan.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahram eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inilemi.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıknur ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsini helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa meduriyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve zarafetini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve zarafet, çok nispetli bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla müesseseli olabilirler. Cebren ve hile ile saiz vatanın, bütün kalelerini zaft etmiş, bütün tersanelerine çirkinmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! Şte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

*K. Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

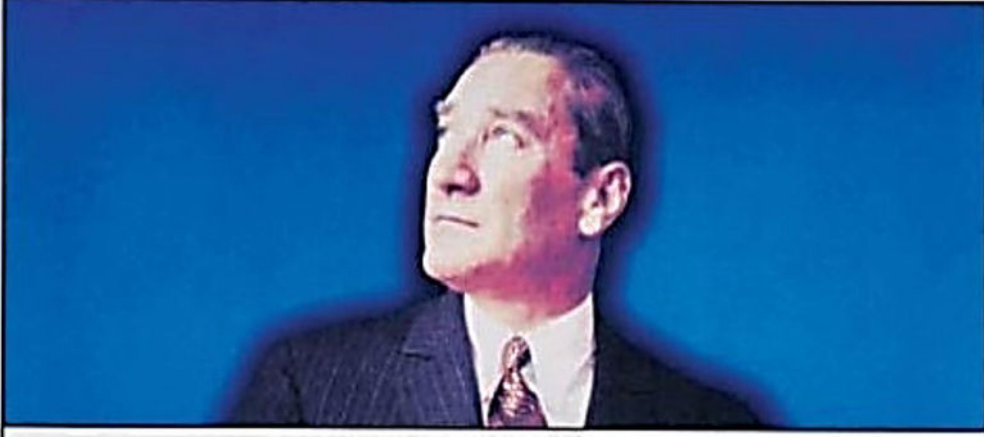
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



## GENÇLİĞE HİTABE



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve haricî bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

**Ey Türk İstikbalinin Evladı!**

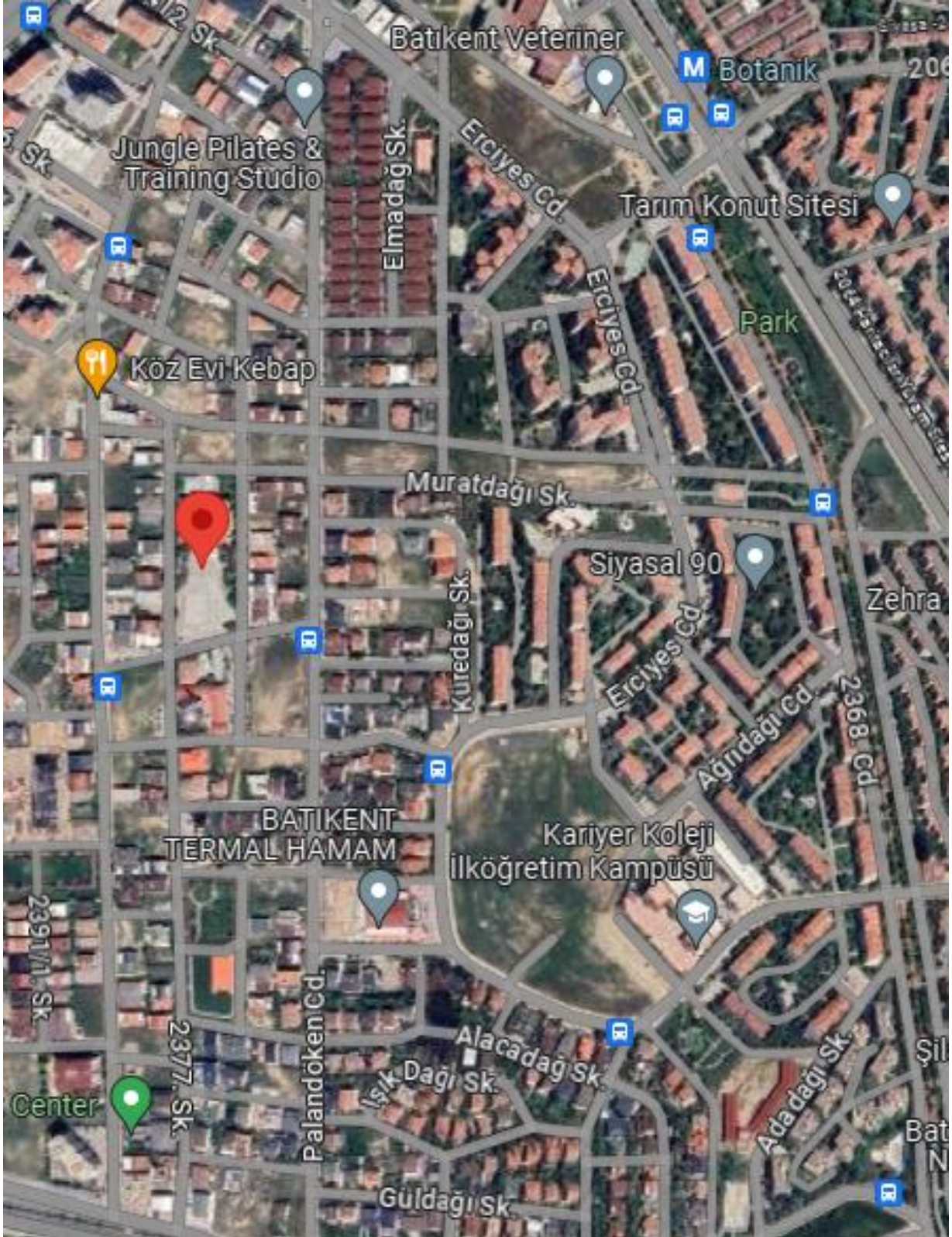
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

**20 Ekim 1927**



## NECMİ ŞAHİN İLKOKULU HARİTASI



## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

<b>İli: ANKARA</b>	
<b>İlçesi: YENİMAHALLE</b>	
<b>Adres:</b>	Yeni Batı Mah. Batı villaları Mevki 2382. Sok. No:5
<b>Telefon No:</b>	0312 255 87 67
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:nsahinioo@gmail.com">nsahinioo@gmail.com</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	976886
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://gg.gg/d3hao">http://gg.gg/d3hao</a>
<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://976889.meb.k12.tr">http:// 976889.meb.k12.tr</a>
<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki 2013/26 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2024-2028 stratejik planlama çalışmalarımız tamamlanmıştır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun Türkiye yüzyılı hedeflerine uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Eğitim kurumu olarak biz de daha önceden belirlenen misyon ve vizyonumuz doğrultusunda kurumumuzu daha başarılı kılabilecek yakın ve uzak hedeflerimizi belirleyerek, yenilikçi ve kaliteli eğitimi sağlamak amacıyla eğitim-öğretim etkinliklerini, sosyal faaliyetleri, kurumumuzun fiziksel yapısını, insan kaynaklarını ve kurumlar arası ilişkilerini kapsayan Necmi Şahin İlkokulu 2024-2028 strateji planını hazırladık. Hazırladığımız stratejik plan 5 yıllık olup her yıl yıllık uygulama olarak gelişim planı hazırlanacaktır.

Necmi Şahin İlkokulu olarak çağlar kapatıp çağlar açan bir milletin çocuklarının yine çağlara yön verecek niteliklere sahip olmalarını amaç ve ilke edindik. Türkiye Cumhuriyeti kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün dediği gibi; 'Milli eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha ziyade memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılapçı, müspet, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst muhakemeli, hayatta tesadüf edeceği engelleri yenmeye kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir.' Bu bağlamda bizlere düşen görev yarının hanımefendi ve beyefendilerini çağımızın gerektirdiği bilgi ve donanıma sahip aydın birer fertler olarak yetiştirmektir.

Son olarak Necmi Şahin İlkokulu 2024-2028 Strateji Planı'nın hazırlanmasında katkıları bulunan Strateji Yönetim Ekibine, bu planın uygulanmasında görev alan öğretmenlerimize, desteklerini esirgemeyen tüm velilerimize ve kurumumuzun varoluş sebebi öğrencilerimize teşekkürlerimi sunarım.

**Eset ÖZÜGÜZEL**

**Okul Müdürü**



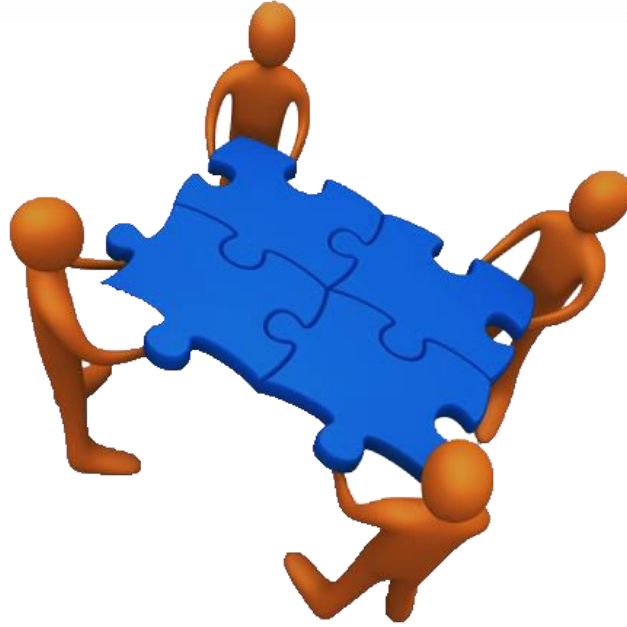
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci .....	11-12
<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>14</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	15
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	16-17
2.3. Mevzuat Analizi.....	18
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	19
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20-21
2.6. Paydaş Analizi.....	22-29
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	30
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	31
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	32-34
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	35-36
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	37-38
2.7.5. İstatistik Veriler.....	39-41
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	42-43
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	44-45
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	46-47
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1. Misyon.....	50
3.2. Vizyon.....	50
3.3. Temel Değerler .....	50
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
4.1. Amaçlar.....	54
4.2. Hedefler.....	54
4.3. Performans Göstergeleri .....	55-63
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	55-63
4.5. Maliyetlendirme.....	64
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>66-67</b>
<b>6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER</b>	





# I. BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

## 1.1.

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ESET ÖZÜGÜZEL	Okul Müdürü
2	BUKET CİHAN	Müdür Yardımcısı
3	NURAY BOLATBAŞ YILDIZ	Öğretmen
4	EDA GÜLCEN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	HAKAN İNCE	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	RAZİYE UYAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

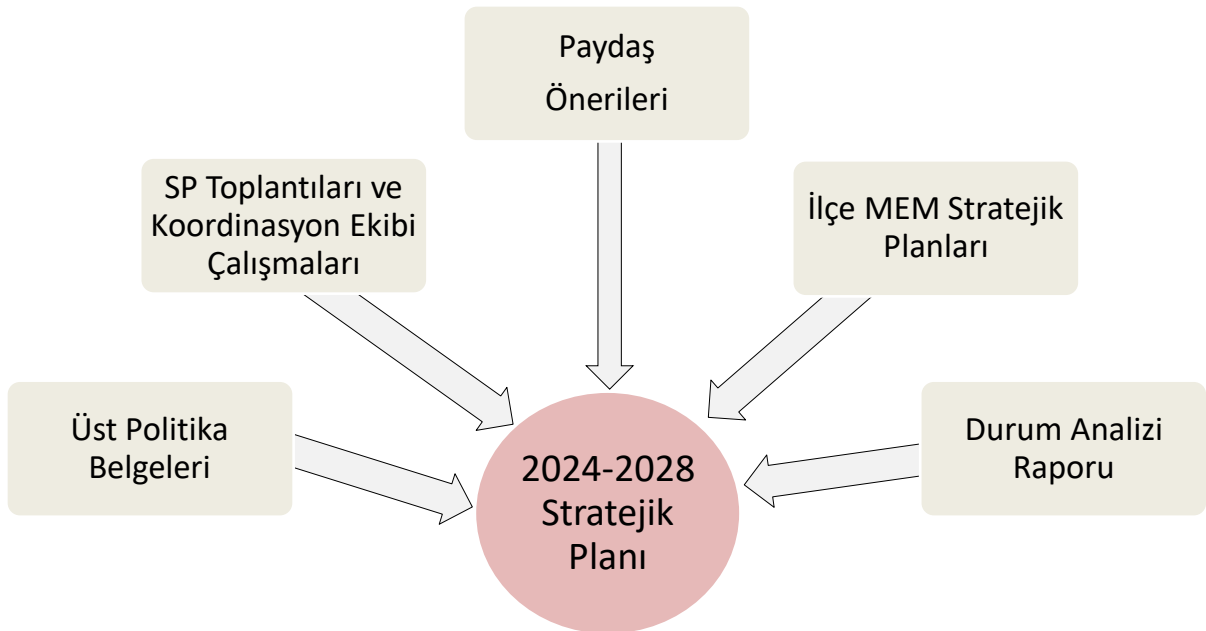
STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	PERVİN DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı
2	ŞİFA YAĞMURCA	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	İLKAY ÖZDEMİR	Öğretmen
4	LEYLA BAYHAN	Öğretmen
5	MERVE KURŞUNBEKİROĞLU	Gönüllü Veli
6	ESRA YILDIRIM	Gönüllü Veli

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibimiz tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarına dikkat edilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okulumuz 2024-2028 stratejik planı oluşturulmuştur. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

### Plan Oluşum Şeması





# Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"><li>Planın sahiplenilmesi</li><li>Planlama sürecinin organizasyonu</li><li>İhtiyaçların tespiti</li><li>Zaman planı</li><li>Hazırlık programı</li></ul>	<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>Planlama sürecinin planlanması</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal tarihçe</li><li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li><li>Mevzuat analizi</li><li>Üst politika belgeleri analizi</li><li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li><li>Paydaş analizi</li><li>Kuruluş içi analiz</li><li>GZFT analizi</li></ul>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>Neredeyiz?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Misyon</li><li>Vizyon</li><li>Temel değerler</li></ul>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>Nereye Ulaşmak İstiyoruz?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Amaçlar</li><li>Hedefler</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Stratejiler</li></ul>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Faaliyetler</li><li>Sorumlular</li></ul>	<b>EYLEM PLANLARI</b>	<b>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Performans hedefleri</li><li>Performans göstergeleri</li><li>Faaliyetler</li><li>Projeler</li><li>Maliyetlendirme</li><li>Bütçeleme</li></ul>	<b>PERFORMANS PROGRAMI</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik plan izleme raporu</li><li>Stratejik plan değerlendirme raporu</li><li>Stratejik plan gerçekleşme raporu</li><li>Faaliyet raporu</li><li>İç denetim</li></ul>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</b>



## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi





İlimiz Yenimahalle İlçesi Yeni Batı mahallesinde Necmi Şahin Vakfı tarafından yaptırılan okulumuz 2001-2002 Eğitim ve Öğretim Yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 7760 m2 arazi üzerinde zemin hariç 2 kat olarak yapılmıştır.

Okulumuzun 4600 m2 kapalı kullanım alanı vardır. Okulumuzda 28 derslik, 1 rehberlik servisi, 3 idare odası, öğretmenler odası, kantin ve konferans salonu mevcut olup tam gün eğitim biçimine göre 650-700 öğrenci kapasitelidir. 2001 yılında tam öğrenimle hizmete başlayan okulumuz 2009-2010 öğretim yılında öğrenci yoğunluğu nedeniyle ikili öğretime geçilmiştir. Okulumuz Elazığ eşrafından işadamı Necmi Şahin'in 1 Aralık 1999 yılında vefatından sonra çocukları tarafından ve 2001-2002 Eğitim ve Öğretim Yılında İlköğretim Okulu olarak hizmete açılmıştır. Okul yapımı için belirlenen arsada 03.07.2000 tarihinde inşaat çalışması yaklaşık bir yıl gibi bir sürede tamamlanmış okulumuz 17.08.2001 tarihinde 9. Cumhurbaşkanı Süleyman DEMİREL'in de katıldığı bir törenle açılmıştır.

Necmi Şahin'in yetiştirmiş olduğu ağaçlar okul hizmete açılmasıyla birlikte buldukları yerden sökülerek okulumuzun bahçesine nakledilmiştir.

Okulumuzun tarihinde spor, bilimsel proje, Avrupa birliği projesi ve sanat alanlarında birçok başarısı bulunmaktadır. 2007 yılında voleybol branşında küçük slaş bayanlar dalında Türkiye ikinciliği, 2007ve 2008 yılında orta öğretim kurumlar sınavında Ankara ikinciliği, 2013 yılında Anadolu liselerine %98 öğrenci yerleşme oranını yakalamıştır. Ayrıca Uluslar Arası Bilim Yarışması BİTEFO 'da Uluslar arası ikinciliği de bulunmaktadır. 'Bu Benim Eserim' Yarışmalarında 2012 ve 2013 yıllarında iki kez bölge finaline kalma başarısını gösteren okulumuz, sanat alanında yapılan birçok yarışmada da başarılı olmuştur.

30/03/2012 tarihinde kabul edilen 6287 sayılı yasa ile okulumuzun ikinci kademe sınıfları kapatılarak 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında İlkokula dönüştürülmüştür.

Okulumuz sıcak ve samimi ortamıyla hem iç paydaşlar hem de dış paydaşlar açısından tercih edilen bir kurumdur. Okulumuzda ders saatlerinin bitiminde kulüp çalışmaları yapılmaktadır. Öğrencilerimiz bu çalışmalarla kaliteli zaman geçirmekte ve çeşitli gösteriler hazırlamaktadırlar. Öğretmenlerimizin özveri ve çalışmalarıyla okulumuzda eğitim ve öğretim kapsamında birçok geziler düzenlenmekte olup öğrencilerimizin çeşitli etkinliklere katılımı sağlanmaktadır.

Kurum olarak da bazı etkinlikleri öğrencilerimizin ayağına getiriyor ve kendilerini özel hissetmelerini amaçlıyoruz. Okulumuzda öğlen arasında öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın faydalandıkları yemekhane bulunmaktadır. Okulumuzda Hijyen kurallarına uygun, çocuklarımızın beslenme ihtiyaçlarını karşılamayı amaç edinmiş kantinimizde hizmet vermektedir.

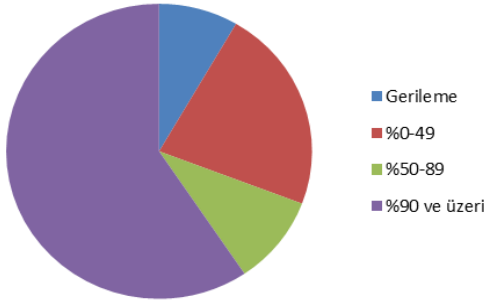
## Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2001-2005	Semiha UÇAR
2005-2010	Ömer YILDIRIM
2010-2015	Hüdaî ALTINTAŞ
2015-2017	Ömer Faruk ÖZATA

2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 3 amaca ilişkin; 13 hedef, 20 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.



GERÇEKLEŞME (%)	YORUM	GERÇEKLEŞME DURUMU
Gerileme	Hedeften büyük oranda sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%0-49	Hedeften sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%50-89,99	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	MAKUL
%90 ve üzeri	Hedefe ulaşma	BAŞARILI

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda istenilen hedeften sapmalara neden oldu. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

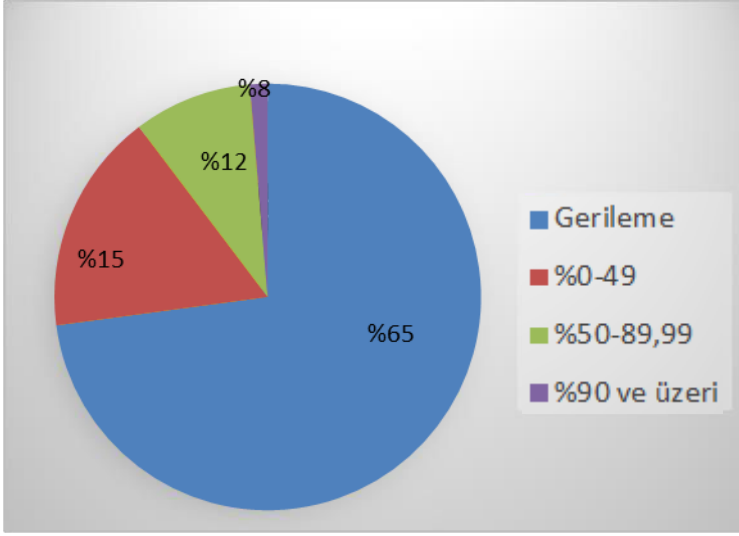
Necmi Şahin İlkokulu Stratejik Planı değerlendirildiğinde; 2019 yılı izleme değerlendirme sonuçları %94'lük bir düzeyde tamamlanmıştır. Eğitim-Öğretime Erişim Teması gerçekleşme oranı %100, Eğitim ve Öğretimde Kalite gerçekleşme oranı %100, Kurumsal Kapasite %72'dir. 2020 yılı izleme değerlendirme sonuçları ele alındığında; Eğitim-Öğretime Erişim %100, Eğitim ve Öğretimde Kalite %83, Kurumsal Kapasite gerçekleşme oranı %72'dir. Mart ayından gerçekleşen Pandemi nedeni ile uzaktan eğitime geçilmiştir. Bu dönemde devam zorunluluğu aranmamıştır.

2021 yılı izleme değerlendirme sonuçları ele alındığında; Eğitim-Öğretime Erişim %100, Eğitim ve Öğretimde Kalite %83, Kurumsal Kapasite gerçekleşme oranı %72'dir

2022 yılı izleme değerlendirme sonuçları ele alındığında; Eğitim-Öğretime Erişim %100, Eğitim ve Öğretimde Kalite %90 Kurumsal Kapasite gerçekleşme oranı %85'dir.

2023 yılı izleme değerlendirme sonuçları ele alındığında; Eğitim-Öğretime Erişim %100, Eğitim ve Öğretimde Kalite %100 Kurumsal Kapasite gerçekleşme oranı %66'dır.

## MEVCUT PLANIMIZIN GÖSTERGELER BAZINDA GERÇEKLEŞMELERİ



### BAŞARILI OLDUĞUMUZ ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en **başarılı** olduğumuz alanlar şunlardır:

Kurumumuz bilimsel, kültürel, kişisel ve mesleki alanda öğretmenlerimizin eğitim sayısı artmıştır. Nitelikli öğretmenlerimizle öğrencilerin akademik ve sosyal verimliliğine doğrudan katkı sağlanmıştır.

Ayrıca, ilkökul düzeyinde öğrenci başına okunan kitap sayısını artırarak öğrencilerimizin okuma alışkanlığını teşvik etmiş ve okuma becerilerini güçlendirmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz bilgiye daha kolay erişebilme yetilerini geliştirmişlerdir.

Covid-19 sürecine öğretmenlerimiz dijital araç kullanımında kendilerini geliştirerek ve kurum olarak gerekli tedbirlerin alınmasıyla Okulum Temiz belgesi alınmıştır.

GERÇEKLEŞME (%)	YORUM	GERÇEKLEŞME DURUMU
%90 ve üzeri	Hedefe ulaşma	BAŞARILI
%50-89,99	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	MAKUL
%0-49	Hedeften sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
Gerileme	Hedeften büyük oranda sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ

### MAKUL SEVİYEDE OLAN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda tatmin edici bir performans sergilediğimizi gözlemlemekteyiz. Bu alanlar şunlardır:

İlkokul seviyesinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı oldukça memnuniyet vericidir. Öğrencilerimiz aktif olarak bu alanlara katılım sağlayarak zengin deneyimler kazanmaktadır.

İlkokul düzeyinde öğrenci başına okunan kitap sayısı, öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığına sahip olduğunu göstermektedir. Bu alanda olumlu bir tablo ortaya çıkmıştır.

### İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları noktasında iyileştirme gerektiren bir alandır. Bu alanda daha etkili stratejiler geliştirmeyi hedeflemekteyiz.

Yanlış aile tutumları ve okul kültürüne uyum konularına, kriz yönetimi ve rehberlik çalışmalarına ağırlık vermeyi hedeflemekteyiz.

Toplantılarda ve öğretmenlerle gerçekleştirilen görüşmeler neticesinde, okul yönetimi, öğretmenler ve velilerle stratejileri geliştirmeyi hedeflemekteyiz.



YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li> <li>• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı</li> <li>• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</li> <li>• Yenimahalle Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</li> <li>• Yenimahalle MEM 2024-2028 Stratejik Planı</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</li> <li>• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları</li> <li>• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</li> </ul>
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
<b>Yenimahalle Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</b>	Amaç 2 Hedef 2.	Yenimahalle İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabilecektir.

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psikolojik Danışma</li> <li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> </ul>	<b>Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt-Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> </ul>
<b>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satranç</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Kültürel Geziler</li> <li>• Kermes ve Şenlikler</li> <li>• Piknikler</li> <li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> <li>• Çocuk Kulübü Faaliyetleri</li> </ul>	<b>Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Sendikal Hizmetler</li> </ul>
<b>Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voleybol</li> <li>• Geleneksel Çocuk Oyunları,</li> <li>• Basketbol</li> <li>• Masa Tenisi</li> <li>• Satranç</li> </ul>	<b>Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği işleri</li> <li>• Bütçe işlemleri</li> <li>• Bakım-onarın işlemleri</li> <li>• Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resmi Bayram Törenleri</li> </ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlar</li> <li>• Öğretmenler Kurulu</li> <li>• Zümre toplantıları</li> </ul>	<b>Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li> <li>• Çocuk Hastalıkları Semineri</li> <li>• Trafik Beslenme</li> </ul>
<b>Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf içi uygulamalar</li> <li>• Gezi ve inceleme</li> <li>• Kazanım değerlendirme</li> </ul>	<b>Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal ve Uluslararası Eğitim Kursları</li> </ul>
<b>Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dönem içi değerlendirmeler</li> <li>• Süreç Değerlendirmeleri</li> </ul>	<b>Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Mezunlar (Öğrenci)
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Rehberlik

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir



2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

#### **Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :**

**Paydaş:** kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

**Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.**

**Lider:** kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** kurum çalışanıdır.

**Müşteri:** ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

**Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

**Tedarikçi:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

# PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

# PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
YENİMAHALLE Kaymakamlığı		√				√	√	
YENİMAHALLE İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
YENİMAHALLE Belediye Başkanlığı		√					√	√
YENİMAHALLE Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR YENİMAHALLE Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom YENİMAHALLE Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
0: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
√: Paydaşların tamamı								

## PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle



# PAYDAŞ STRATEJİSİ

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	<b>Bilgilendir - Birlikte Çalış</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrenciler</li><li>▪ Öğretmenler</li><li>▪ Okul Aile Birliği</li><li>▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</li><li>▪ Kaymakamlık</li><li>▪ Okullar</li><li>▪ Memur ve Hizmetliler</li></ul>	<b>Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle – Birlikte Çalış</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ulusal Ajans</li><li>▪ Milli Eğitim Bakanlığı</li><li>▪ Belediye</li><li>▪ Sendikalar</li></ul>
ÖNEMSİZ	<b>Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ İlçe Mal Müdürlüğü</li><li>▪ Özel Eğitim Kurumları,</li><li>▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü</li><li>▪ Meslek Odaları</li></ul>	<b>İzle veya gözet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Muhtarlıklar</li><li>▪ Tarım İlçe Müdürlüğü</li></ul>

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

## Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√		√
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Yenimahalle Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Yenimahalle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		27

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## MEMNUNİYET ANKETİ

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulumu seviyorum.	4,76	95,08
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,32	86,40
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	3,35	66,90
04-	Öğretmenim adildir.	4,56	91,20
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,89	92,60
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,63	94,50
07-	Öğretmenim derse katılmama sağlar.	4,90	94,20
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,71	89,30
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,47	69,40
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,17	83,40
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,08	81,50
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	4,60	91,90
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,32</b>	<b>86,365</b>

ÖĞRETMEN İÇİN		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,83	96,60
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,50	90,00
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,80	96,70
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,80	96,70
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,50	90,00
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,09	86,70
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,34	90,00
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,17	83,30
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,40	93,30
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,67	96,70
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,17	83,30
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,40	93,30
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,147	83,30
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,40	93,30
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,40	93,30
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,50	90,00
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,80	96,70
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,57</b>	<b>91,30</b>

VELİ İÇİN		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,15	83
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,23	64,50
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,21	64,20
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,62	72,40
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,04	80,70
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,39	87,70
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,38	87,60
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,27	85,40
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,12	82,40
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,47	69,30
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,77	75,40
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,47	89,04
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,06	81,20
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,71	74,20
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,34	86,80
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,20	84,02
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4,06	81,20
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,69	93,70
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,85	97
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,95	99,04
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,97	99,30
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,97	99,30
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,25</b>	<b>85,00</b>



Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları ve süreç değerlendirme uygulamaları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Sınıf öğretmenlerince çoklu öğrenme kuramına uygun eğitim stilleri uygulanmaktadır.(Ders Planları)
Devam-devamsızlık verileri	Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. Ayrıca öğretmenlerin özel kurumlardan veya STKlardan aldıkları eğitim belgeleri ile erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

<b>Eset ÖZÜGÜZEL</b> Okul Müdürü		
<b>Buket CİHAN</b> Müdür Yardımcısı		<b>Pervin DEMİRCİ</b> Müdür Yardımcısı
<b>Şifa YAĞMURCA</b> Rehber Öğretmen		<b>Sibel TATLI YURDAKUL</b> Rehber Öğretmen
<b>Serpil ÖZDAMAR</b> Sınıf Öğretmeni <b>Hatice YAĞCI</b> Sınıf Öğretmeni	<b>Tuğba DAĞISTAN</b> Sınıf Öğretmeni <b>Sibel ÇELİK</b> Sınıf Öğretmeni	<b>Rışvan DÜNDAR</b> Sınıf Öğretmeni <b>Ayten AY ÖZÜDOĞRU</b> Sınıf Öğretmeni
<b>Duran AVCI</b> Sınıf Öğretmeni <b>Hatice BAHÇİVANCI</b> Sınıf Öğretmeni <b>Erkan YAĞCI</b> Sınıf Öğretmeni	<b>Yunus AYTEN</b> Sınıf Öğretmeni <b>Nur KOÇAK</b> Sınıf Öğretmeni	<b>Özlem İŞLEK</b> Sınıf Öğretmeni <b>Arife AKYAZI</b> Sınıf Öğretmeni
<b>Sevil ULUS</b> Sınıf Öğretmeni <b>Hatice AYRAL</b> Sınıf Öğretmeni <b>İrem HASKILIÇ</b> Sınıf Öğretmeni	<b>Gülay ÇELİK</b> Sınıf Öğretmeni <b>Elmas SARI</b> Sınıf Öğretmeni <b>Banu TONGUR</b> Sınıf Öğretmeni	<b>Belgin ÇELİK</b> Sınıf Öğretmeni <b>Ülker BALCI</b> Sınıf Öğretmeni
<b>Zeynel ÇELİK</b> Sınıf Öğretmeni <b>Mehmet ÖZGÜR</b> Sınıf Öğretmeni	<b>Nuray BOLATBAŞ YILDIZ</b> Sınıf Öğretmeni <b>Celil BİLGİÇ</b> Sınıf Öğretmeni	<b>İlkay ÖZDEMİR</b> Sınıf Öğretmeni <b>Leyla BAYHAN</b> Sınıf Öğretmeni
<b>Bahar BEŞTEPE</b> İngilizce Öğretmeni	<b>Yasemin ARSLAN</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	<b>İlker Bora AKIL</b> İngilizce Öğretmeni
<b>Birgül SALUN</b> Anasınıfı Öğretmeni		<b>Melek GENÇDOĞAN</b> Anasınıfı Öğretmeni
<b>Mecit OFLİ</b> Memur		<b>Didem YEŞİLNAR</b> Hizmetli

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir. Okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını, okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okul ile ilgili yönetim işlerine destek olur, okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işlerle ilgilenir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarır, öğrencileri eğitir, yeteneklerini geliştirir ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Her türlü yazı ve dosya dağıtır, toplar. Hizmet yerlerini temizler.

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10yıl ve Üzeri	3	100

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	2	1	0	1	1

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	5	13	8
Müdür Yardımcısı	3	12	7
Müdür Yardımcısı	0	7	8

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	2	0	2
16-20	7	0	7
20 ve üzeri	17	7	24

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	4	2	7	5

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	19	5	24	8	26	8
Katılmayan Öğretmen Sayısı	7	3	2	0	0	0

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur (Görevlendirme)	1	0	Lisans	17	1
2	Hizmetli (Görevlendirme)	0	1	Ortaokul	6	1

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	126	57	79	18	22	67



Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulumuzun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulumuzda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	8	8	Yok
Projeksiyon	7	7	7	Yok
Müzik Çalar-Hoparlör	1	1	1	Yok
Yazıcı	5	5	5	Yok
Akıllı Tahta	28	28	28	Yok
Televizyon	2	2	2	Yok
Fotokopi Makinesi	2	2	2	Yok

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Teknoloji ve Tasarım Odası		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X	1	
Otopark	X		1	
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler	X		2	
Yardımcı Personel Odası		X		1
Arşiv	X		1	
Harita Odası		X		
Destek Odası	X		1	

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	3.861.369	5.174.234	7.036.959	9.711.003	13.789.625	39.573.190
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	817.628	1.095.622	1.490.045	2.398.973	3.406.541	9.208.809
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>4.678.997</b>	<b>6.269.856</b>	<b>8.527.004</b>	<b>12.109.976</b>	<b>17.196.166</b>	<b>48.781.999</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>935.799</b>	<b>1.253.971</b>	<b>1.705.401</b>	<b>2.421.995</b>	<b>3.439.233</b>	<b>9.756.400</b>
Hedef 1	935.799	1.253.971	1.705.401	2.421.995	3.439.233	9.756.400
<b>AMAÇ 2</b>	<b>467.900</b>	<b>626.986</b>	<b>852.700</b>	<b>1.210.998</b>	<b>1.719.617</b>	<b>4.878.200</b>
Hedef 1	467.900	626.986	852.700	1.210.998	1.719.617	4.878.200
<b>AMAÇ 3</b>	<b>1.403.699</b>	<b>1.880.957</b>	<b>2.558.101</b>	<b>3.632.993</b>	<b>5.158.850</b>	<b>14.634.600</b>
Hedef 1	1.403.699	1.880.957	2.558.101	3.632.993	5.158.850	14.634.600
<b>AMAÇ 4</b>	<b>1.403.699</b>	<b>1.880.957</b>	<b>2.558.101</b>	<b>3.632.993</b>	<b>5.158.850</b>	<b>14.634.600</b>
Hedef 1	1.403.699	1.880.957	2.558.101	3.632.993	5.158.850	14.634.600
<b>AMAÇ 5</b>	<b>467.900</b>	<b>626.986</b>	<b>852.700</b>	<b>1.210.998</b>	<b>1.719.617</b>	<b>4.878.200</b>
Hedef 1	467.900	626.986	852.700	1.210.998	1.719.617	4.878.200
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>4.678.997</b>	<b>6.269.856</b>	<b>8.527.004</b>	<b>12.109.976</b>	<b>17.196.166</b>	<b>48.781.999</b>

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		45.000		90.000		180.000
Küçük Onarım		13.000		32.000		64.000
Bilgisayar Harcamaları		5.000		25.000		50.000
Büro Makinaları Harcamaları		11.000		30.000		9.000
Telefon	160.000	0	324.000	0	623.000	0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		15.000		25.000		40.000
GENEL(Personel ve Diğer)		71.000		122.000		280.000

Tablo 17. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
4	Sınıf Öğretmeni	27	27	0	0	0
5	İngilizce	2	2	0	0	0
6	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0
7	Okul Öncesi Öğretmeni	2	2	0	0	0
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	0	0
9	Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0	0	0
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
TOPLAM		37	37	0	0	0

**Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
34	422	455	877	26

- Öğrenci mevcut sayımız 877, ortalama sınıf mevcudu 32, mevcudu en fazla olan 36 ve en az olan sınıf mevcudu sayısı 14, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı 41 öğrencidir.
- Okulumuzda çocuk kulübü kapsamında; drama, geleneksel çocuk oyunları gibi kurslarda toplam 17 öğretmen, yaklaşık 425 öğrenci görev almış ve katılmıştır. Açılan kurslar, çoğunlukla sportif ve sosyal gelişimlerini sağlamaya yönelik olup, akademik başarıya da olumlu yönde etkilemektedir.
- Kurumumuzda sosyal faaliyetler kapsamı içerisinde; Kermes, Tiyatro, Konser, Sergiler, Veli Eğitimleri, Belirli Gün ve Haftalar kapsamında yönetmelikle belirlenen diğer kutlama programları ilgili faaliyetlere okulda görev yapan çalışanların tamamı ve diğer tüm öğrenciler eksiksiz olarak katılım sağlamıştır.
- Kurumumuzda ders kazanımlarına yönelik olarak sosyal etkinlikler kapsamında pedagojik anlayışa uygun olarak resmi kurumların ilgili birimleriyle koordine olarak müze ziyaretleri, kurum ziyaretleri, doğa araştırma ve gezi inceleme faaliyetleri akredite olan kurum ve kuruluşlarla yapılmaktadır. Ayrıca kurumumuz içerisinde resim sergisi, atık ürünlerden ve geri dönüşüm yoluyla elde edilmiş malzemeler ile yapılan faaliyetler, bilim şenlikleri, şiir ve dinleti faaliyetleri, e-dergi kurumsal eylem çalışması, e- Twinning kapsamında yapılan öğrenci hareketliliği dışındaki eylemler ve benzeri çalışmalara okulumuz öğrencileri tamamı, çalışanların tamamı, velilerimizin ilgili çalışmalarda görev alan öğrencilerin velilerinin tamamı faaliyetlere katılım sağlamıştır.
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),



- Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 memur(görevlendirme), 1 yardımcı personel(görevlendirme) ve 34 öğretmen devam etmektedir. Personelin sevk alma durumu ve sıklığı seyrekdir. Rapor alan personel oranı ayda %1 civarında olup rapor süresi ortalama 2-5 gün arasında değişmektedir. Uzun süreli kurul raporu kullanan bulunmamaktadır.
- Okulumuzda 2 rehber öğretmen ve 1 rehberlik servisi bulunmaktadır. Rehberlik hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı 400 öğrencidir. Öğrencilere 1. sınıflarda okula uyum, verimli ders çalışma, teknoloji bağımlılığı, sağlıklı beslenme, bilim sanat merkezine öğrenci yönlendirme, sınır koyma ve üst eğitim kurumları tanıtımı
- Okulumuzda tanısı gereği Bep uygulanan öğrenci sayısı 25, Zep uygulanan öğrenci sayısı 13'dür. Öğrenci ihtiyaca göre sağlık kuruluşlarına ve rehberlik araştırma merkezlerine yönlendirilmektedir. Ayrıca isteyen velilerimizin öğrencilerine destek eğitim verilmektedir. Kolaylaştırıcı çalışmalar yapılmaktadır.
- Okulumuz milli eğitim bakanlığının düzenlemiş olduğu Teknofest projesi kapsamında 1 projeyle başvuru yapmıştır. Okulumuz temiz okul, sıfır atık, beyaz bayrak, beslenme dostu projelerine katılarak belgeler almıştır. Ayrıca Tema ile işbirliği içinde Sıfır atık ve çevre dostu etkinliklerini gerçekleştirmektedir.
- Okulumuz e-Twinning çalışmalarını aktif olarak yürütmekte olup 2019-2023 yılları arasında 32 Ulusal 35 Avrupa Kalite Etiketini almıştır. Ayrıca Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılında STEM etiketini almış ve e-Twinning okulu olmuştur. Proje çalışmalarına devam edilmektedir.
- Okulumuza ulaşım İl Merkezine 20 km. , İlçe Merkezine 15 km. Belediye Otobüsü, Halk otobüsü, metro ve dolmuş bulunmaktadır.
- Okulumuzda çok amaçlı salon, spor odası, zeka atölyesi, resim atölyesi, kütüphane gibi öğrencilerimizin yararlanacağı alanlar mevcuttur.
- Okulumuzda yemekhane bulunmaktadır. Öğrencilerimiz okul zamanında dışarı çıkmamaktadır. Dileyen öğrenciler yemekhanemizden ve kantinimizden faydalanmaktadır. Kantin okul aile birliği tarafından ilahe usulüyle kiraya verilmektedir.
- Okulumuz doğal gaz kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. Isınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer sistemi otomatik devreye girmektedir.
- Okulumuzda sivil savunma ekipleri kurulmuş olup personel hizmet içi eğitime katılarak gerekli görev dağılımları yapılmıştır. Yangın tertibatı, yangın tüpü, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Okulumuzda ders araçları olarak 28 adet akıllı tahta bulunmaktadır. Eğitimde akıllı tahta kullanımı bilgi ve iletişim alt yapı donanımı ile dersler ve proje faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca ders materyallerinden ve çevre, okul imkanlarından yararlanılmaktadır.

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/ kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu eğilimlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağı ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceği çevre analizi ile değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak değerlendirilir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyecek olanlar ise tehdit olarak değerlendirilir. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise 2024-2028 Stratejik Planının geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Ekonomik açıdan üst-orta seviye bir yerleşim lokasyonundadır. Sosyo-Kültürel düzeyi de oldukça yüksektir. Veli ekonomik ve eğitimin durumu okulun bütçe konusunda desteklenmesi, okul fiziki donanım konusunda ve öğrencilerin eğitim, materyal ihtiyaçlarının giderilmesi ve desteklenmesi fırsatlarını sağlamaktadır. Bunun yanında yanlış ebeveyn tutumları, okuldan beklentinin yüksekliği ve öğrenci davranış problemleri tehditler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır. Bu zorlukların farkında olarak bunları fırsata dönüştürerek, eğitimin niteliğinin artırılması sağlanacaktır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program İncelenmesi</li> <li>● Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi</li> <li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> <li>● Kültürel jenerasyon</li> <li>● Teknolojinin yanlış kullanımı ve kültürel yanlısamlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● E-Okul hizmet alanları</li> <li>● Mebbis Hizmet Alanı</li> <li>● DYS İşletim sistemi ve yönetim hizmetleri</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı (Akıllı tahtalar-projeksiyon kullanımı)</li> </ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (Deprem, sel felaketi)</li> <li>● Çöp ve diğer atıkların geri dönüşüm uygulamaları ve ortaya çıkan ayrıştırma sorunları</li> <li>● Lokasyon bilgileri</li> </ul>	

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> <li>Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li> <li>Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> <li>Velilerin eğitim sosyo-ekonomik seviyesinin yüksek oluşu</li> <li>Yöneticilerin nitelikli olması. Kurum kültürünün oluşmuş olması.</li> <li>Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmış olması</li> <li>Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor olması.</li> <li>Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınıyor olması.</li> <li>E kayıt sistemim sayesinde kayıt bölgesinde kayıtsız öğrenci olmaması.</li> <li>Okul Web sitesinin güncel olması.</li> <li>Okulun insan kaynaklarının yeterli olması</li> <li>Her sınıfta akıllı tahta olması</li> <li>ADSL bağlantısının olması</li> <li>Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması</li> <li>Öğrenciler okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyor olması</li> <li>Öğrenciler arasında eşitliğin sağlanmış olması</li> <li>İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.</li> <li>Güvenlik kameralarının olması</li> <li>Çok Amaçlı Salonun olması</li> <li>Öğretmen veli ve öğrenciler arasında iletişimin iyi olması.</li> <li>Personel niteliğinin yüksek olması, çalışanların gayretli özverili olması</li> <li>Engelli rampasının bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li> <li>Dijital bağımlılığın artması</li> <li>Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li> <li>Yanlış aile tutumları</li> <li>Personelim hizmet içi eğitiminin yeterli olmaması</li> <li>Misafir ve bekleme salonlarının olmaması.</li> <li>Gereksiz ve bilinçsiz teknoloji kullanımı</li> <li>Ulusal ve uluslararası öğrencilerin proje ve olimpiyatlara öğrenci hazırlanamaması.</li> </ul>

# Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>• Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>• Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</li><li>• Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li><li>• Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>• Okula toplu ulaşımın kolay olması</li><li>• Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması</li><li>• İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>• Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>• Eğitim kadromuzun dinamizmi</li><li>• Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi</li><li>• Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, DYS sisteminin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>• Şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması</li><li>• Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması</li><li>• Okula servis aracıyla ulaşım sağlayan öğrencilerin olması</li><li>• Vakıf, dernekler, sivil toplum kuruluşları ve hayırseverlerle iletişimin zayıf olması</li><li>• Olanakları geniş ailelerin eğitimcilerle olumsuz bakış açısı</li></ul>

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine

erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi



### **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim öğrencilerine yönelik faaliyetler

### **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bürokrasinin azaltılması
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



## III. BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**



**MİSYON**

**VİZYON**

**TEMEL DEĞERLER**

### 3.1. MİSYON

Kendine güvenen, fikir üretebilen, Türkiye yüzyılında teknolojik araçları kullanarak bilgiye ulaşma yollarını araştıran, milli ve manevi değerlere sahip, yaşam becerileri güçlü öğrenciler yetiştirmek övgörevimizdir.

### 3.2. VİZYON

Kaliteli hizmet üreten, tüm paydaşlarıyla mutlu, milli ve manevi değerlere sahip bireyler yetiştiren bir okul olmak övgörüşümüdür

### 3.3. TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ Şeffaflık
- ❖ Takım Çalışması
- ❖ İletişim
- ❖ Saygınlık
- ❖ Öncülük
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ Planlı Çalışma
- ❖ Ölçülebilirlik
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim



**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**



## IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE  
STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**





**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

## ANASINIFI

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

## İLKOKUL

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

## HEDEF KARTLARI (ANASINIFI)

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 1.1.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.1.2</b>	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	30	32%	32%	32%	32%	32%	
<b>PG 1.1.4</b>	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	50	40	43%	45%	48%	50%	52%	
<b>KOORDİNATÖR</b>	İdare								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	İdare- Ana Sınıfı Öğretmenleri-Okul Aile Birliği								
<b>RİSKLER</b>	R1 Öğrenci sayısının azalması sebebiyle anasınıfının kapatılması R2 Bütçe yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	30.000 tl								
<b>TESPİTLER</b>	T1-Okul öncesinde araç ve iyileştirilmesi ihtiyacı T2- Öğrenci davranış ve akademik başarıları için nitelikli eğitim ortamının oluşturulması gerekliliği								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	İ1- Sınıf ortamının etkin ve güvenli şekilde düzenlenmesi İ2- Kullanılan araçların iyileştirilmesi								

## HEDEF KARTLARI (ANASINIFI)

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 1.2.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.2.1</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	80	75%	72%	70%	68%	65%	
<b>PG 1.2.2</b>	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim	Öğretmen	15	40	42%	44%	46%	48%	50%
		Öğrenci	15	30	32%	35%	37%	39%	42%
<b>PG 1.2.3</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğretmen	15	45	47%	50%	53%	55%	58%
		Veli	15	35	37%	39%	40%	42%	44%
<b>PG 1.2.5</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	50	52%	54%	56%	58%	60%	
<b>PG 1.2.6</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	70	72%	74%	76%	78%	80%	
<b>PG 1.2.7</b>	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı	10	30	32%	34%	36%	40%	42%	
<b>KOORDİNATÖR</b>	İdare-Rehberlik Servisi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Rehberlik Servisi-Öğretmen-Sivil Savunma Kulübü								
<b>RİSKLER</b>	R1 Eğitime katılımın az olması R2 Veli desteğinin yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	40.000TL								
<b>TESPİTLER</b>	T1 Teknoloji bağımlılığı çözülmesi gereken bir sorun olarak gözlemlenmiştir. T2 Acil durum bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaların gerekliliği.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	İ1 Konu ile ilgili eğitimlerin planlanarak uygulanması İ2 Ders içeriklerine çevre bilinci, güvenli internet kullanımının aktarılması.								

## HEDEF KARTLARI (ANASINIFI)

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.								
<b>Hedef 2.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	40	80	83%	86%	88%	90%	92%	
<b>PG 2.1.3</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	30	31%	32%	33%	34%	35%	
<b>PG 2.1.5</b>	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	40	30	32%	34%	36%	38%	40%	
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Müdür Yardımcısı- Etwinning Kulübü								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Sınıf Öğretmeni- eTwinning Kulübü								
<b>RİSKLER</b>	R1- Eğitime katılımın düşük olması R2- Öğretmenlerin gelişime direnmesi								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	25.000 tl								
<b>TESPİTLER</b>	T1-Veli anketinde görülen gelişen değişim içeren yeni öğretim teknikleri uygulanması. T2- Öğrenci ve veli anketinde görülen öğretmen niteliğinde artış beklentisi								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	İ1- eTwinning projelerine katılan öğretmen sayılarının artırılması İ2- Okul öncesi öğretmenlerinin gelişimlerinin desteklenmesi İ3- Öğretmen iş doyumunu arttırmak için sosyal etkinlikler uygulanması								

## HEDEF KARTLARI (ANASINIFI)

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
<b>Hedef 3.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.1.1</b>	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	50	52%	54%	56%	58%	60%	
<b>PG 3.1.2</b>	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	80	83%	85%	88%	90%	92%	
<b>PG 3.1.3</b>	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	30	32%	35%	38%	40%	42%	
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Müdür Yardımcısı-Rehberlik Servisi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmeni								
<b>RİSKLER</b>	R1- Eğitime katılımın düşük olması R2- Okul öncesine kayıt oranının düşüklüğü sebebiyle ana sınıfının kapanması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	25.000TL								
<b>TESPİTLER</b>	T1- Velilerimizin okul öncesi eğitime ilgi ve talebi vardır								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	İ1- Anasınıfına kayıtlı öğrenci sayısını arttırmak İ2- Ebeveynleri okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilgilendirmek								

**HEDEF KARTLARI(ANASINIFI)**

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
<b>Hedef 3.2</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.2.2</b>	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	40	40	42%	44%	46%	48%	50%	
<b>PG 3.2.3</b>	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	30	30	34%	38%	42%	44%	46%	
<b>PG 3.2.4</b>	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	30	50	52%	54%	56%	58%	60%	
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul Müdür Yardımcısı- Rehberlik Servisi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Rehberlik Servisi- Sınıf Öğretmeni								
<b>RİSKLER</b>	R1- Eğitime katılımın düşük olması R2- Okul öncesine kayıt oranının düşüklüğü sebebiyle ana sınıfının kapanması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	25.000TL								
<b>TESPİTLER</b>	T1- Velilerimizin eğitimde nitelik ve çeşitliliğin artması talebi vardır								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	İ1- Açık alan oyun sayısının artırılması İ2- Eğitsel tanılamada veli ve öğrenci eğitimlerinin verilmesi								



## HEDEF KARTLARI (İLKOKUL)

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	55	60%	65%	70%	75%	80%	
<b>PG 2.2</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	35	37%	39%	40%	41%	42%	
<b>PG 2.4</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	20	23%	26%	29%	32%	35%	
<b>Koordinatör</b>	Okul idaresi- Zümre Başkanları								
<b>İşbirliği yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, Zümre Başkanları ve Sınıf Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	R1- Sağlıklı beslenme bilinci geliştirmede veli desteğinin düşüklüğü R2- Gezi, proje ve etkinlik maliyetlerinin arttırılması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000TL								
<b>Tespitler</b>	T1- Veli ve öğretmen anketinde görülen akran nezaketi gerekliliği T2- Okuma anlama ve genel akademik becerileri geliştirme gerekliliği								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1- Zengin içerikli sınıf ve okul kütüphanesi İ2- Okumanın önemi ve nezaket davranışları konusunda Öğrenci ve veli eğitimleri İ3- Gezi, proje çalışmaları için planlama ve bütçe								

**HEDEF KARTLARI (İLKOKUL)**

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 4.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	80	83%	85%	87%	88%	89%	
<b>PG 4.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	40	42%	44%	46%	48%	50%	
<b>PG 4.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	30	33%	36%	39%	42%	45%	
<b>PG 4.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	60	64%	68%	70%	72%	74%	
<b>PG 4.1.5</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	30	36%	38%	39%	40%	42%	
<b>Koordinatör</b>	Okul müdür yardımcısı- Zümre Başkanları								
<b>İşbirliği yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	R1- Yarışma duyuruların zamanında yapılamaması R2- Etkinliklere uygun mekan ayarlanamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000TL								
<b>Tespitler</b>	T1- Öğrenci ve velilerimizin ders dışı sosyal etkinliklerin arttırılması talebi T2- Oyun alanlarının zenginleştirilmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1- Oyun alanlarının yenilenmesi ve arttırılması İ2- Yarışmalarda derece yapanların ödüllendirilmesi İ3- Sosyal faaliyet maliyetinin düşürülmesi								

## HEDEF KARTLARI (İLKOKUL)

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	35	36%	37%	38%	39%	40%	
<b>Koordinatör</b>	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği								
<b>İşbirliği yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	R-1 Bütçe ve fiziki mekan yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	350.000TL								
<b>Tespitler</b>	T-1 Ders dışı sosyal etkinliklerin ve eğitim kalitesinin artırılması ihtiyacı öğrenci ve veli anketinde görülmüştür.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ-1 Güçlü bir fiziki mekan analizi ve bütçe planı								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
<b>Hedef 5.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 5.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	60%	65%	70%	75%	80%	85%	
PG 5.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	50%	52%	55%	56%	57%	60%	
PG 5.1.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	30%	32%	34%	36%	38%	40%	
PG 5.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	15%	16%	17%	18%	19%	20%	
<b>Koordinatör</b>	Müdür Yardımcısı ve Zümre Başkanları								
<b>İşbirliği yapılacak Birimler</b>	Öğretmen ve STKlar								
<b>Riskler</b>	R-1 Gelişime ve değişime direnen personeller								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000TL								
<b>Tespitler</b>	T-1 Veli ve öğrenci anketinde görülen yeni ve çoklu öğretim tekniklerinin kullanıldığı eğitim ortamının oluşturulması gerekliliği								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ-1 Üniversitelerle işbirliği içinde olmak İ-2 Proje yapan öğretmenlerin çalışmalarının yaygınlaştırılması								

## HEDEF KARTLARI

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.1</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	50%	55%	59%	63%	66%	70%	
<b>PG 1.2</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	50%	55%	57%	60%	63%	70%	
<b>PG 1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	40%	38%	35%	30%	25%	20%	
<b>PG 1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	60%	65%	68%	70%	75%	80%	
<b>Koordinatör</b>	Okul Müdür ve Müdür Yardımcısı								
<b>İşbirliği yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli ve Öğrenci								
<b>Riskler</b>	R1- İyep li öğrenciler için kurs açılmaması R2- Devamsızlığın düzenli işlenmemesi								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	35.000 tl								
<b>Tespitler</b>	T1- İyep li öğrenci sayısı düşüktür. T2- Devamsızlık okul başarısında önemli bir faktördür T3- fırsat eşliğini sağlamak için sınıf seviyesinin gerisindeki öğrencilere ek çalışmalar yapılmalıdır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1- İyep kursu verecek öğretmen ayarlanması İ2-Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve önüne geçmek için veli eğitimleri İ3- Devamsızlığın düzenli işlenmesi								

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 48.783.024,024 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 48.783.024,024 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

### KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	3.861.369	5.174.234	7.036.959	9.711.003	13.789.625	39.573.190
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	817.628	1.095.622	1.490.045	2.398.973	3.406.541	9.208.809
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>4.678.997</b>	<b>6.269.856</b>	<b>8.527.004</b>	<b>12.109.976</b>	<b>17.196.166</b>	<b>48.781.999</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>935.799</b>	<b>1.253.971</b>	<b>1.705.401</b>	<b>2.421.995</b>	<b>3.439.233</b>	<b>9.756.400</b>
Hedef 1	935.799	1.253.971	1.705.401	2.421.995	3.439.233	9.756.400
<b>AMAÇ 2</b>	<b>467.900</b>	<b>626.986</b>	<b>852.700</b>	<b>1.210.998</b>	<b>1.719.617</b>	<b>4.878.200</b>
Hedef 1	467.900	626.986	852.700	1.210.998	1.719.617	4.878.200
<b>AMAÇ 3</b>	<b>1.403.699</b>	<b>1.880.957</b>	<b>2.558.101</b>	<b>3.632.993</b>	<b>5.158.850</b>	<b>14.634.600</b>
Hedef 1	1.403.699	1.880.957	2.558.101	3.632.993	5.158.850	14.634.600
<b>AMAÇ 4</b>	<b>1.403.699</b>	<b>1.880.957</b>	<b>2.558.101</b>	<b>3.632.993</b>	<b>5.158.850</b>	<b>14.634.600</b>
Hedef 1	1.403.699	1.880.957	2.558.101	3.632.993	5.158.850	14.634.600
<b>AMAÇ 5</b>	<b>467.900</b>	<b>626.986</b>	<b>852.700</b>	<b>1.210.998</b>	<b>1.719.617</b>	<b>4.878.200</b>
Hedef 1	467.900	626.986	852.700	1.210.998	1.719.617	4.878.200
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>4.678.997</b>	<b>6.269.856</b>	<b>8.527.004</b>	<b>12.109.976</b>	<b>17.196.166</b>	<b>48.781.999</b>



## V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

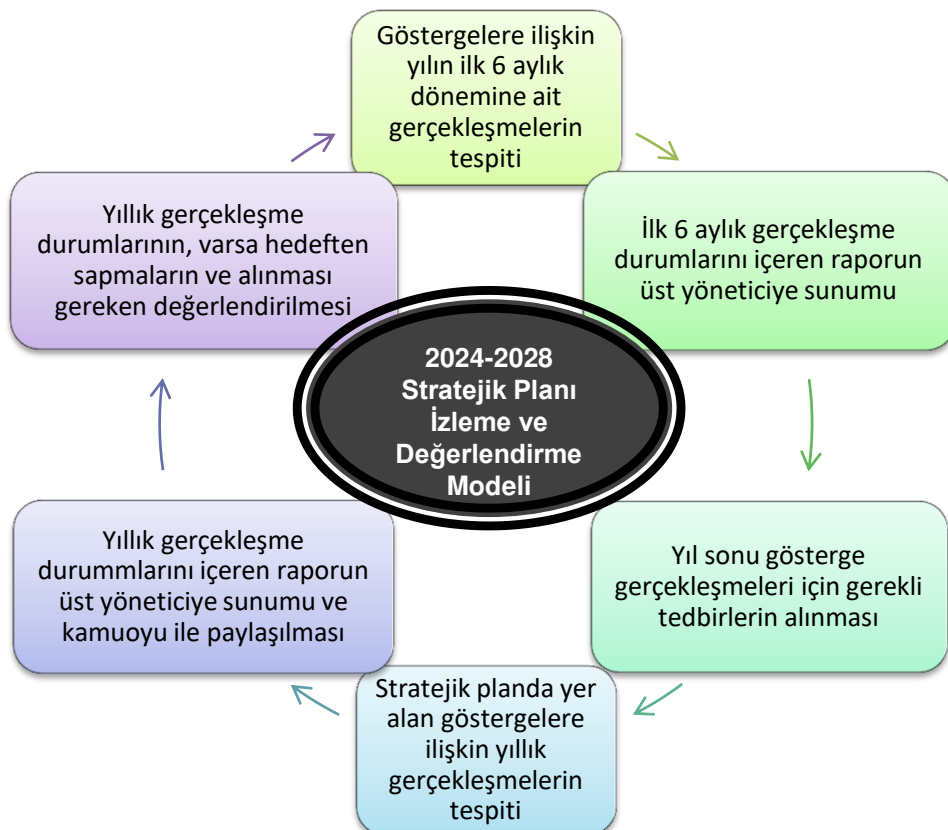
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme ve Değerlendirme Modeli

### Şekil 4





# İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

## Şekil 5

